



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач Ларионова Т.Г.

« 15 » 02 20 16 г.

**Политика
обработки и защиты персональных данных
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Князе-Волконская районная больница» министерства здравоохранения
Хабаровского края.**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящая политика краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Князе-Волконская районная больница» (далее - Больница) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных актов, регулирующих отношения в области персональных данных.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Больницей, соблюдения прав и основных свобод каждого человека.

Политика Больницы является общедоступным документом, подлежит размещению на официальном сайте Больницы, а также предназначена для неукоснительного исполнения работниками всех структурных подразделений Больницы.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Князе-Волконская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края.

Юридический и фактический адрес: 680550, Россия, Хабаровский край, Хабаровский район, село Князе-Волконское, ул. Молодежная, д.22

Телефон/факс 8(4212)49-82-85.

Сайт: kv-rb.ru

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оказание медицинских услуг в Больнице предполагает обработку персональных данных Граждан в автоматизированных информационных системах. В соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) Больница выполняет в пределах своих полномочий комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Граждан.

Одна из приоритетных задач в работе Больницы – соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а так же требований Закона, основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Персональные данные являются информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, и на нее распространяются все требования, установленные внутренними документами Больницы к защите такой информации.

Больница обрабатывает персональные данные только тех лиц, которые состоят в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Больницей.

Больница вправе поручить обработку персональных данных (с согласия Гражданина) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В договоре (поручении Больницы) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться каждым юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, кроме того должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Больница на законных основаниях осуществляет обработку персональных данных Граждан в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг, ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи (в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и исполнения заключенных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами), а также организации и ведения кадрового учета (делопроизводства), выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

5. СБОР (ПОЛУЧЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предусматриваются следующие источники получения персональных данных Граждан:

- лично от Гражданина;
- законный представитель Гражданина;
- страховые медицинские организации и фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

Больница оставляет за собой право использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом.

6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В зависимости от вида взаимоотношений Больницы с конкретным субъектом персональных данных, могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, состоящих в трудовых отношениях с Больницей (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в Больнице, - информация, необходимая Больнице в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного Гражданина.

- персональные данные Гражданина, обратившегося в Больницу за оказанием медицинских услуг по программе обязательного медицинского страхования в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» - информация, необходимая Больнице для выполнения своих обязательств в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- персональные данные Гражданина, обратившегося в Больницу за оказанием медицинских услуг на договорной основе - информация, необходимая Больнице для выполнения своих обязательств и прав в рамках договорных отношений с Гражданином и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Состав обрабатываемых в Больнице персональных данных Граждан, обратившихся за оказанием медицинских услуг:

- фамилия
- имя
- отчество

- пол
- дата рождения
- код ОКАТО территории постоянной регистрации пациента
- категория граждан
- СНИЛС
- код ОКАТО территории страхования по ОМС
- реестровый номер инокраевой СМО, выдавшей полис ОМС
- ОГРН инокраевой СМО, выдавшей полис ОМС
- тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
- серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
- номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
- статус представителя пациента (если есть)
- фамилия представителя пациента
- имя представителя пациента
- отчество представителя пациента
- тип документа, удостоверяющего личность
- серия документа, удостоверяющего личность
- номер документа, удостоверяющего личность
- наименование района по месту регистрации пациента
- вид населенного пункта
- наименование населенного пункта по месту регистрации
- тип наименования улицы
- наименование улицы
- дом
- корпус/строение
- квартира/комната
- код страховщика (Краснодарского края)
- направившая Медицинская организация
- номер амбулаторной карты или истории болезни
- дата начала лечения
- дата окончания лечения
- исход заболевания
- исход обращения
- вид обращения
- отделение
- профиль койки
- диагноз основного заболевания по МКБ–10
- диагноз сопутствующего заболевания по МКБ–10
- стандарт оказания медицинской помощи
- условия оказания медицинской помощи
- медицинские услуги
- количество услуг
- количество койко-дней (дней лечения)
- дата начала выполнения услуги
- дата окончания выполнения услуги.

Состав обрабатываемых в Больнице персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Больницей (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в Больнице:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- Адрес по прописке;
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Сведения финансового характера;
- Данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Идентификационный номер медицинского работника;
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Данные больничных листов;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- Банковские реквизиты лицевого счета.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Больнице осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов и руководящих документов..

Больница не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Граждан на территорию иностранных государств.

Обработка персональных данных Граждан в Больнице происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

При обработке персональных данных Граждан Больница придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности и справедливости целей, а также получения, обработки, хранения и других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно в рамках оговоренных целей;
- сбор только тех персональных данных, которые являются минимально необходимыми и достаточными для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав Граждан на доступ к его персональным данным.

Ответственность должностных лиц Больницы, имеющих доступ к персональным данным Граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Больницы.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Граждан хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные Граждан хранятся в информационных системах персональных данных Больницы (далее - ИСПДн), а так же в архивных копиях баз данных этих систем.

Сроки обработки персональных данных Граждан определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, сроку хранения первичных медицинских документов, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия Гражданина или когда такая обязанность наступает в установленном Законом случае. При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов Больница ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

Персональные данные Гражданина могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Гражданина, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная Гражданином доверенность в присутствии сотрудника Больницы и им заверенная.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Больница при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых МБУЗ ГКБ № 3 мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

К обработке персональных данных в Больнице допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника Больницы, в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление обработки персональных данных, с положениями нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и с локальными нормативными актами Больницы, строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными Граждан;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных Граждан при работе с ними.
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к ИСПДн, содержащих в себе персональные данные Граждан. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ к ИСПДн.

11. ПРАВА ГРАЖДАН В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Больницей способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Больницы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные с указанием основания для такого раскрытия;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации субъектом персональных данных своих прав;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

Также Гражданин имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Больницы в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если Гражданин считает, что Больница осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Получить указанную выше информацию или разъяснения по другим вопросам Гражданин может, направив официальный запрос по адресу: 680000, г.Хабаровск, ул. Ленина, д.4. Ответ будет направлен по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В тексте запроса необходимо указать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Гражданина в отношениях с Больницей (например, номер договора, номер амбулаторной/стационарной карты), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись гражданина (или его законного представителя).

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика утверждается главным врачом Больницы.

Больница оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

Срок действия Политики – три года с момента утверждения. По истечении срока действия Политика подлежит обязательному пересмотру.

Внеплановый пересмотр положений настоящей Политики может проводиться по следующим причинам:

- при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по иным причинам.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на официальном сайте Больницы.